

Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

Hoja	Núm.	De	
	1	1	
Fecha de elaboración	día	mes	año
	24	01	2022

Clave del Proyecto: PASAI1732DEC105

SUJETO OBLIGADO:
AYUNTAMIENTO DE TEJUPILCO

Denominación del Proyecto:
AYUNTAMIENTO DE TEJUPILCO

- VERTIENTE:**
- 1. Obligaciones Normativas (X)
 - 2. Demandas de Información ()
 - 3. Modernización de la Gestión Pública ()

Diagnóstico de la situación Actual:
Se esta asesorando a los servidores públicos habilitados y atendiendo las solicitudes de la plataforma SALIMEX, seguimiento a los recursos de revisión, realizando la actualización de fracciones de la pagina Hipomex.

Objetivo del Proyecto:
Atender los requerimientos de la unidad de transparencia, dar seguimiento a los temas de la plataforma de transparencia.

Núm.	Actividades/Áreas programadas	Metas Comprometidas		Periodo de Ejecución			Calendarización Trimestral de la Meta	Unidad(es) administrativa(s) responsable(s)	
		Unidad de medida	Cantidad Anual	Fecha inicio	Fecha término	1			2
1	ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACION	SISTEMA AUTOMATIZ ADO	9	01/10/2021	31/12/2021			9	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2	BRINDAR ASESORIAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS	Capacitado	10	01/10/2021	31/12/2021			10	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Elaboró

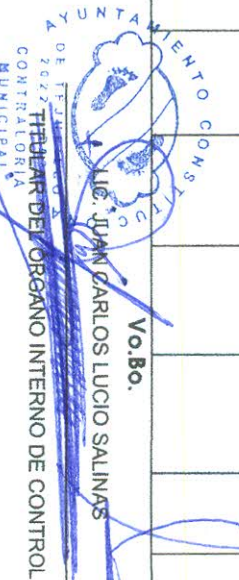
ING. ELMER PUEBLA MARTINEZ

Vo.Bo.

LIC. JUAN CARLOS LUCIO SALINAS

Autorizó

MTR. ALFREDO BUARTE



Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

Hoja	Núm.	De	
	1	1	
Fecha de elaboración	día	mes	año
	03	02	2022

Clave del Proyecto:

PASAI17322ECI01

SUJETO OBLIGADO:
AYUNTAMIENTO DE TEJUPILCO

VERTIENTE:

- 1. Obligaciones Normativas (X)
- 2. Demandas de Información ()
- 3. Modernización de la Gestión Pública ()

Denominación del Proyecto:
Acceso a la Información Pública

Diagnóstico de la Situación Actual:

Se atienden las solicitudes de Información, se Actualiza la información en el sistema, se da seguimiento a los Recursos de Revisión, se atienden los Requerimientos del INFOEM

Objetivo del Proyecto:

Dar Seguimiento correcto y Otorgar la Información de las Solicitudes Recibidas, Disponer de información Actualizada en Plataforma, Resguardar los Datos Personales

Núm.	Actividades/Áreas programadas	Metas Comprometidas		Periodo de Ejecución				Unidad(es) administrativa(s) responsable(s)		
		Unidad de medida	Cantidad Anual	Fecha inicio	Fecha término	Calendarización Trimestral de la Meta				
1	Analizar y elegir el estatus que le corresponde a cada una de las solicitudes de Información	SISTEMA AUTOMATIZ ADO	100	01/01/2022	31/12/2022	1	25	25	25	Unidad de Transparencia
2	Supervisar la Actualización de Información en Sistema	SISTEMA AUTOMATIZ ADO	4	15/03/2022	15/12/2022	1	1	1	1	Unidad de Transparencia
3	Solicitar Capacitaciones para los Servidores Públicos Habilitados	Capacitando	4	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	Unidad de Transparencia

Eldaboró
ING. ELMER PUEBLA MARTINEZ

Vo.Bo.
LIC. JUAN CARLOS LUCIO SALINAS

Autentó
MTRD. ALFONSO HERRERA BUARTE

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEJUPILCO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEJUPILCO
CONTRALORIA MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

Hoja	Núm.	De
1	1	1

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE TEJUPILCO			Fecha de Elaboración:	Día	Mes	Año
Clave del Proyecto: PASA117322EC103			Trimestre: (ENERO-MARZO)	06	04	2022
Denominación del Proyecto: ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA			Cumplimiento del Proyecto: CUMPLIDO			

Núm.	Actividades/Áreas programadas	Unidad de medida	Avance trimestral			Avance Acumulado al trimestre			Avance Respecto a la Meta Total			Descripción cualitativa de Avances	
			Programada	Alcanzada	%	Programada	Alcanzada	%	Programada	Alcanzada	%		
1	Analizar y Responder las Solicitudes de Información.	Sistema Automatizado.	25	34	136	25	34	136	100	34	34	34	Dar Seguimiento Correcto y Otorgar Información de las Solicitudes Recibidas.
2	Supervizar la Actualización de Información en el Sistema.	Sistema Automatizado.	1	1	100	1	1	100	4	1	1	25	Supervizar y Aprobar las Actualizaciones de la Información Pública.
3	Solicitar Capacitaciones para los Servidores Públicos Habilitados.	Capacitando	1	1	100	1	1	100	4	1	1	25	Se Capacito a Servidores Públicos Habilitados en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



[Signature]
Elaboro

Vo.Bo.

[Signature]
Aprobado

ING. ELMER PUEBLA MARTINEZ
Titular de la Unidad de Transparencia

LIC. JUAN CARLOS LUCIO SALINAS
Contralor

ING. ELMER PUEBLA MARTINEZ.
Presidente del Comité de Transparencia

